

Basisschool Sint-Antonius
Pastoor Bontestraat 2
9900 Eeklo
tel. 09 377 32 30

email: secretariaat.sintantonius@coltd.be of
directie.sintantonius@coltd.be



Infobrochure 2024-2025

Goedgekeurd op de schoolraad van 26 augustus 2024

Inhoud

Onze school	3
Onze opdracht als katholieke basisschool.....	4
Basiswaarden	5
Overzicht schoolteam 2024-2025.....	6
Organisatie	7
Schooluren	7
Geledingen binnen onze school.....	7
Schoolbestuur.....	7
Scholengemeenschap KaBoE.....	7
Ouderraad	8
Schoolraad.....	8
LOC	8
Onze schoolwerking	9
Pijler 1: Werken aan de schooleigen christelijke identiteit.....	9
Pijler 2: Werken aan een degelijk en samenhangend onderwijsaanbod	9
Ontwikkelingsdoelen en eindtermen	9
Bewegingsopvoeding en zwemmen	10
Huistaken, lessen en lezen.....	11
Niveaulezen – tandemlezen	12
Pijler 3: Werken aan een stimulerend opvoedingsklimaat en een doeltreffende aanpak.....	12
Omgangsvormen en sociale vaardigheden	12
Veilig naar school.....	13
Speelwinkel - spelenkoffers.....	14
Culturele activiteiten	14
Leeruitstappen.....	14
Evalueren en rapporteren	14
Het gebruik van de schoolagenda	15
Zorg voor materiaal	16
Kledij	16
Fruit en drank	16
Milieu en afval	16
Het vieren van verjaardagen	17
Pijler 4: Werken aan de ontplooiing van elk kind, vanuit een brede zorg	18
Brede zorg.....	18
Onze zorgvisie.....	19

Het centrum voor leerlingenbegeleiding VCLB	20
Luizen	21
Pijler 5: Werken aan de school als gemeenschap en organisatie	22
Een open beleid	22
Maaltijden.....	22
Afspraken bij het brengen van uw kind	23
Afspraken bij het afhalen van uw kind	24
Buitenschoolse opvang.....	25
Het gebruik van de schoolagenda	25
Vrijwilligers	26
Medicatie en eerste hulp aan kinderen op school	26
GSM-gebruik op school.....	26
Internet op school.....	26
Verzekering.....	27
Financieel.....	27
BIJLAGE 1: Bijdrageregeling huidig schooljaar.....	28
BIJLAGE 2: Instapdata en inschrijvingen.....	30
BIJLAGE 3 : UITPAS Meetjesland is: een spaarkaart.....	32
BIJLAGE 4: Buitenschoolse kinderopvang De Kinderpoort.....	33

Onze school

Beste ouder(s)

Wij heten u van harte welkom op onze school. Wij hopen dat uw kind bij ons veel mag leren, mag groeien, spelen en genieten en we begeleiden uw kind graag in deze evolutie. In deze infobrochure geven wij u heel wat nuttige informatie over onze school en onze werking.

Misschien stelt u zich als ouder vragen omtrent leerstof, opvang, praktische schikkingen en organisatie van het schooljaar. Tegelijk leven bij ieder van u zeker de vragen: “Zal mijn kind het goed maken? Is hij of zij gelukkig? Voelt mijn zoon of dochter zich thuis op school en lukt het om vriendjes te maken?”

In ieder geval willen we op deze vragen een positief antwoord kunnen geven, het hele schooljaar. De zorg voor iedere leerling ligt ons nauw aan het hart.

Ons opvoedingsproject helpt ons daarbij en is gestoeld op 6 basiswaarden die zich vertalen in het dagelijkse schoolleven:

zorgzaamheid,

integriteit,

respect,

dialogoog,

solidariteit

en positief denken.

Op welke manier wij dit proberen waar te maken kunt u lezen in deze brochure. U vindt hier eveneens alle praktische informatie.

Als schoolteam zijn we blij dat u vertrouwen stelt in onze school. Wij stellen alles in het werk om er opnieuw een fijn en boeiend schooljaar van te maken.

Onze school wil een open dialoogschool zijn. Hebt u vragen of bedenkingen? Aarzel niet, maar stap met een gerust hart bij ons binnen, bel ons op of stuur een mailtje.

Wij staan klaar voor u en uw kinderen en wensen hen en u alvast een goede start!

De directie en alle leerkrachten.

Onze opdracht als katholieke basisschool

Het pedagogisch project van onze school is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Op onze school verwelkomen we iedereen gastvrij, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat ouders echte partners zijn voor de opvoeding en vorming die de school hun kinderen verstrekt. Kiezen voor een katholieke dialoogschool houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders van de school verwachten dat we hen zoveel mogelijk betrekken in het **samen school maken**. Ouders verwachten dat de school voor hun kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die kiezen voor een katholieke school geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop scholen vandaag in verscheidenheid gestalte geven aan het project van de katholieke dialoogschool.

Onze opdracht berust op 5 pijlers.

1. We willen werken aan de schooleigen christelijke identiteit.

In ons opvoedingsproject wil de school blijven verbanden leggen met de christelijke identiteit. We streven naar een optimale vorming van het totale kind, een vorming die gericht is op solidariteit met anderen, op gerechtigheid en op creatieve zorg voor de wereld.

2. We zorgen voor een degelijk en samenhangend onderwijsaanbod.

In alle activiteiten en lessen worden doelen nagestreefd die de totale persoon in hoofd, hart en handen vormen. Naast het verstandelijke en het lichamelijke, krijgen ook het gevoelsmatige en het sociale handelen hierdoor ruime aandacht.

We willen in ons aanbod aansluiten bij de mogelijkheden en de behoeften van alle kinderen doorheen hun gehele schoolloopbaan.

3. We kiezen voor een stimulerend opvoedingsklimaat en een doeltreffende didactische aanpak.

Bij activiteiten vertrekken leerkrachten zoveel mogelijk van de belangstelling en inbreng van de leerlingen. Bij de werkvormen of leerprocessen is er ruimte voor interactie met leerlingen en leerkracht en van de leerlingen onder elkaar.

Bij de evaluatie worden leerlingen met zichzelf vergeleken in plaats van met de anderen.

4. We werken aan 'De ontplooiing van elk kind, vanuit een brede zorg'.

Het leerkrachtenteam verbreedt voortdurend zijn inspanningen naar alle kinderen, rekening houdend met hun verscheidenheid qua sociale herkomst, culturele en religieuze achtergrond, intellectuele mogelijkheden, ...

Het team doet hiervoor beroep op de deskundige hulp van zorgleerkrachten, zorgcoördinatoren en het CLB. Ze overleggen over aangepaste strategieën en stemmen hun aanpak op elkaar af.

5. We willen bouwen aan 'onze school als gemeenschap en organisatie', geïntegreerd binnen de maatschappij.

In overleg- en participatieorganen wordt in echte dialoog en met zorg voor de school constructief samengewerkt.

- Leerkrachten ervaren dat ze mee richting mogen geven aan de opvoeding en het onderwijs dat wij aan de kinderen bieden.

- Ouders worden, naast deelname in schoolraad en ouderraad, ook ingeschakeld als lees-, fruit-, handwerkouder of als expert in een bepaalde vaardigheid en begeleider van klasactiviteiten.
- De school ondersteunt de initiatieven die de lokale gemeenschap en de parochie opzetten.
- Er wordt nauw samengewerkt met de begeleidingsdiensten van het katholiek basisonderwijs.

Basiswaarden

Om deze 5 pijlers te kunnen verwezenlijken hebben we wegwijzers nodig. Dit zijn waarden, bakens of ankerpunten die ons helpen deze opdracht te vervullen of die ons in beweging zetten.

LIEFDE STAAT CENTRAAL IN ONZE WAARDEN. HEB UW NAASTE LIEF ZOALS UZELF.

Daarom richten volgende basiswaarden ons handelen:

Zorgzaamheid

Met iedereen en alles in de wereld rondom ons willen wij zorgzaam omgaan. Iedereen is gelijkwaardig. Niemand is gelijk. Daarom heeft ieder mens het recht om behandeld te worden met respect voor zijn eigenheid.

Integriteit

We willen steeds het goede doen en betrouwbaar zijn. Hiervoor willen we eerlijk en oprecht handelen. We streven daarbij naar harmonie tussen woord en daad.

Respect

Wij willen respectvol en zonder vooroordelen omgaan met iedereen en alles in de wereld rondom ons.

Dialog

Alles en iedereen is verbonden met elkaar. Daarom willen wij blijvend in dialoog gaan met elkaar. Gastvrijheid, vriendelijkheid, warmte, betrokkenheid kunnen deze dialoog kansen geven en doen groeien.

Solidariteit

Solidariteit is een engagement ten aanzien van alles en iedereen. Daarom geven we extra aandacht aan diegenen die in bijzondere situaties verkeren.

Positief denken

Wij geloven in het goede van ieder kind, iedere collega, ouder, externe medewerker of mens in de wereld rondom ons. Wij geloven in de groei en ontwikkeling van iedereen. Enthousiasme helpt ons daarbij.

Overzicht schoolteam 2024-2025

Directie:

Marijke Hulpia – directie.sintantonius@coltd.be

Kleuterschool:

1K: Ann Claeyns – ann.claeys@coltd.be
Nele Vandycke – nele.vandycke@coltd.be

2-3 KA: Kathleen Soberon – kathleen.soberon@coltd.be

2-3 KB: Stefanie Boelens – stefanie.boelens@coltd.be
Veronique Willems – veronique.willems@coltd.be

Zorg kleuter: Stefanie Boelens – stefanie.boelens@coltd.be
Amber De Windt – amber.dewindt@coltd.be

Kinderverzorgster: Veronique De Clerck - veronique.declerck@coltd.be

Lagere school:

1A Greet De Sutter – greet.desutter@coltd.be
Sophie De Pauw – sophie.depauw@coltd.be

1B Margot Claeyns - margot.claeys@coltd.be
Sophie De Pauw – sophie.depauw@coltd.be

2 Cato Van Hoorebeke – cato.vanhoorebeke@coltd.be

3 Laurence Aelbrecht – laurence.aelbrecht@coltd.be
Sophie De Pauw – sophie.depauw@coltd.be

4 Ann Mortier – ann.mortier@coltd.be

5 Jera Van den Bulcke – jera.vandenbulcke@coltd.be
Niké De Mey – nike.demey@coltd.be

6 Michèle Owczarek - michele.owczarek@coltd.be
Niké De Mey – nike.demey@coltd.be

Zorg lager:

Niké De Mey – nike.demey@coltd.be
Sophie De Pauw – sophie.depauw@coltd.be
Deborah Ingelrelst – deborah.ingelrelst@coltd.be
Alana Arapovic – alana.arapovic@coltd.be

Bewegingsopvoeding: Siska De Bruyckere – siska.debruyckere@coltd.be

Zorgcoördinator: Deborah Ingelrelst – deborah.ingelrelst@coltd.be

ICT-coördinator: Jano Lampaert – jano.lampaert@coltd.be

Veiligheid & preventie: Patrick Peirens – patrick.peirens@coltd.be

Aanvangsbegeleiding: Helga Grootaert – helga.grootaert@coltd.be

Kristof Braeckvelt – kristof.braeckvelt@coltd.be

Nancy Vlaemynck - nancy.vlaemynck@coltd.be

Administratieve medewerkers:

- Annelore Cornelis – secretariaat.sintantonius@coltd.be
- Karolien Van Craeynest – Karolien.vancraeynest@coltd.be
- Hilde Bruggeman – hilde.bruggeman@coltd.be (boekhouding)

Poetsvrouwen: Hilde Claeyns en Stephanie Peys

Onderhoudsman: Luc Van Den Bossche

Hulp bij het middagmaal: Hilde Claeyns, Annick Vyncke, Mieke De Vos en Annie Aers

Organisatie

Schooluren

In de voormiddag: van 8.30 u tot 12.05 u

- speeltijd voor de kleuterschool: van 10.35 u. tot 10.50 u.
- speeltijd voor de lagere school: van 10.10 u. tot 10.25 u.

In de namiddag: van 13.25 u. tot 15.20 u

- speeltijd voor de kleuterschool: van 14.50 u. tot 15.05 u.
- speeltijd voor de lagere school: van 15.05 u. tot 15.20 u.



De kinderen worden afgezet aan de schoolpoort of aan de kerk en gaan zelfstandig naar de speelplaats of naar de klas. Bij de kleuters kiezen wij voor de zachte landing voor de kleuters van 1K (hele jaar). *Hierover meer op p. 23 – Afspraken bij het brengen en afhalen van uw kind.*

Gelieve uw kind **niet te vroeg** naar school te sturen. Zij worden slechts op de school en in de klas toegelaten om **08.15 uur en om 13.10 uur**. **Vóór 08.15 uur is er geen toezicht en/of begeleiding.** Kinderen die echter voor 8.15 uur of 13.10 uur aan de poorten staan, vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Voor 8.15u kan u steeds terecht bij de buitenschoolse kinderopvang.

U begrijpt ook dat te laat komen het klasgebeuren stoort. **Leerlingen die toch te laat komen, worden langs de voordeur van de school (Pastoor Bontestraat 2) gebracht.**

Mogen we u vragen uw kinderen aan te sporen om tijdig op school te komen. Ook kleuters willen we deze goede gewoonte bijbrengen.

Gelieve ook als ouder het klasgebeuren niet te storen. U kan de leerkrachten voor of na de schooluren bereiken.

Bij afwezigheid de school voor 08.45 uur verwittigen via 09/377 32 30 of secretariaat.sintantonius@coltd.be.

Geledingen binnen onze school

Schoolbestuur

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school.

Ze is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

De officiële naam van het schoolbestuur is: **“VZW College ten Doorn” (www.coltd.be)**

en is gevestigd: Zuidmoerstraat 125, 9900 Eeklo.

De voorzitter is Paul De Bruyckere.

Scholengemeenschap KaBoE

Vanaf 1 september 2011 vormen de 6 basisscholen van de Vzw College ten Doorn Eeklo een scholengemeenschap genaamd **KaBoE** (Katholiek Basisonderwijs Eeklo).

Ouderraad

Als school hebben wij een actieve en betrokken ouderraad. Deze groep mensen is het klankbord van de ouders. Ze hebben 5 kerntaken:

- ❖ Informeren van alle ouders (via het organiseren van infoavonden, website,...).
- ❖ Organiseren van ontmoetingsactiviteiten zodat de ouders elkaar en de school leren kennen (via feesten, koffiemomenten, recepties...).
- ❖ Ondersteunen van de schoolwerking (o.a. halloweentocht, schoolfeest, ...) en financiële ondersteuning.
- ❖ Meedenken over thema's die ouders aanbelangen (verkeersveiligheid, schoolkosten, ...)
- ❖ Inspraak van ouders in het lokale schoolbeleid door drie leden uit de ouderraad af te vaardigen om de schoolraad te adviseren. De ouderraad heeft een algemeen informatierecht over alle aangelegenheden waar de schoolraad bevoegd voor is.



Via de website van de school kunt u doorklikken naar hun eigen facebookpagina. De rechtstreekse link is: <https://www.facebook.com/orsa.be>.

Wie graag wil meewerken binnen onze oudervereniging, geeft een seintje aan de directie of aan de voorzitter van de ouderraad, Nathalie Verstringe (orsa.balgerhoeke@gmail.com).

Schoolraad

De schoolraad opent de deur voor een autonoom en democratisch schoolbeleid. In deze raad plegen de directeur, de leden van de inrichtende macht, het onderwijzend personeel, de ouders en de lokale gemeenschap samen overleg, brengen **advies** uit omtrent het schoolbeleid.

De schoolraad helpt mee het gezicht bepalen van de school van morgen met maar één doel voor ogen: het welzijn van de kinderen.

De schoolraad vergadert minimum driemaal per jaar. De verslagen van deze vergaderingen zijn op verzoek in te kijken op het secretariaat van de school.

De voorzitter van onze schoolraad is Jan Van Streydonck, jan.vanstreydonck@telenet.be.

LOC

Conform het decreet van 5 april 1995 tot oprichting van onderhandelingscomités in het vrij gesubsidieerd onderwijs werd in onze scholengemeenschap ook een LOC (= Lokaal Onderhandelings Comité) opgericht.

De vakbondsafgevaardigde van onze school is Deborah Ingelrelst.

Onze schoolwerking

Pijler 1: Werken aan de schooleigen christelijke identiteit

We willen een gelovige **christelijke levenshouding** aanbieden aan de leerlingen. De evangelische



waarden geven we door langs:

- de godsdienstlessen
- eucharistievieringen, gebedsvieringen, bezinningsmomenten
- kindgerichte vieringen in de Sint-Antoniuserk
- projecten en acties rond derde en vierde wereld
- werken rond de waarden liefde, zorgzaamheid, solidariteit, positief denken, respect, dialoog, integriteit

Pijler 2: Werken aan een degelijk en samenhangend onderwijsaanbod

Ontwikkelingsdoelen en eindtermen

Ontwikkelingsdoelen en eindtermen zijn minimale doelen die de gemeenschap via de Vlaamse Raad absoluut noodzakelijk acht voor het onderwijs van vandaag.

Het **kleuteronderwijs** is géén verplicht onderwijs. Niet alle kleuters stappen de school binnen op dezelfde leeftijd. **Ze ontwikkelen zich ieder in eigen tempo.** In het kleuteronderwijs wordt daarom gesproken over **ontwikkelingsdoelen** en niet over eindtermen. Kleuters krijgen alle ontwikkelingsdoelen aangeboden, maar het is niet strikt vereist dat ze die bij het instappen in de lagere school ook allemaal bereikt hebben. Ontwikkelingsdoelen worden **nagestreefd**.

Vanaf 5 jaar begint de leerplicht. Daar spreekt men over **eindtermen**, die niet alleen moeten worden nagestreefd, maar ook moeten worden **bereikt** op het einde van de lagere school. Eindtermen zijn dus dwingender dan ontwikkelingsdoelen.

Ontwikkelingsdoelen en eindtermen hebben betrekking op de inhoud van het onderwijs. Ze zullen dus aanwezig zijn in de leerplannen, de werkplannen en de leerboeken die de scholen zullen gebruiken.

Als katholieke dialoogschool volgen wij **het leerplan ZILL (Zin in Leren, Zin in Leven) van het katholiek basisonderwijs Vlaanderen.**



Bewegingsopvoeding en zwemmen

De uitrusting voor de **gymlessen** in de lagere school bestaat uit:



- een short
- een witte T-shirt met het schoolembleem (steeds te verkrijgen bij de gymjuf aan de prijs van € 9)
- gymschoenen met kleurloze zolen
- een elastiekje voor leerlingen met lange haren (het haar wordt - vanwege de veiligheid - samengebonden in de gymles)

De **zwemlessen** gaan door in het zwembad van Eeklo:

- De leerlingen van 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} leerjaar zwemmen het hele schooljaar door om de 14 dagen.
- De leerlingen van het 4^{de}, 5^{de}, 6^{de} leerjaar zwemmen tijdens een vaste periode tijdens het schooljaar. U vindt deze periode op onze schoolkalender en wordt ook vooraf verwittigd. In het zwembad worden de kinderen in niveaugroepen verdeeld en **begeleid door de leerkrachten**.

Een zwembeurt bedraagt 1.65 euro. **De school** betaalt voor een zwembeurt **0,65 euro** per leerling. De rest (ook het vervoer) wordt door de ouders betaald. Voor dit schooljaar bedraagt dit **1 euro** per zwembeurt + het busvervoer (zie prijslijst in bijlage).

Uitzondering: **De leerlingen van de zesde klas** mogen volledig gratis zwemmen (vervoer + zwemmen).

De zwemuitrusting bestaat uit:

- een zwempak of zwembroek (geen bikini of shorts of bermuda!)
- 2 handdoeken
- Een badmuts (de badmuts wordt door de school gratis ter beschikking gesteld van de kinderen. Bij verlies of opzettelijke beschadiging zal 5 euro worden aangerekend.)

Wij zorgen er voor dat uw kind doorheen de volledige schooltijd de eindtermen voor zwemmen behaalt.

We herinneren eraan dat wanneer uw kind niet mag deelnemen aan de lessen bewegingsopvoeding of het zwemmen **een (dokters)briefje ter staving vereist is**.

Wie niet zwemt, maar wel op school is, rijdt mee met de bus. Bij langdurige ziekte (meer dan een maand), gestaafd door een doktersattest, kan - in overleg met de directie - besloten worden om een andere oplossing voor uw kind te zoeken.

Indien de reglementering i.v.m. de maximumfactuur (zie schoolreglement) en de praktische regeling met het zwembad het toelaat is er in de maand juni mogelijkheid tot **watergewinning voor de oudste kleuters**. Dit is niet verplicht. De kosten voor busvervoer worden door de ouders betaald.

Voor de zwemdata en de lesroosters bewegingsopvoeding verwijzen we naar het apart schrijven dat ieder oudste kind meekrijgt bij de start van het nieuwe schooljaar (zie schoolkalender).

Waarom geven we huiswerk?

- Huistaken vormen geen nieuwe leerstof, maar een verwerking, inoefenen of automatiseren van datgene wat in de klas geleerd werd. Dit maakt leerlingen vaardiger in het verwerven van de leerstof.
- Soms gaat het om uitbreiding en het leren zoeken van info.
- Het maken van huiswerk leert de kinderen leerstof verwerken, leert hen plannen en groeien in het zelfstandig werken. Tegelijk leren ze de goede gewoonte aan regelmatig iets te doen voor school.
- Tegelijk zien ouders op deze manier waar de kinderen mee bezig zijn op school. Het tonen van interesse in de schoolse vaardigheden en inhouden helpt ons om samen met u de kinderen te motiveren en de doelstellingen te realiseren.



Huistaken worden door de klasjuf of -meester gegeven en in de schoolagenda ingeschreven. Het eerste leerjaar werkt met een huiswerkmap.

Richttijden voor de taak/taken

1^{ste} en 2^{de} leerjaar : 15 tot maximum 30 min. per avond

3^{de} en 4^{de} leerjaar : 30 tot maximum 45 min. per avond

5^{de} en 6^{de} leerjaar : maximum 1 u. per avond

Indien uw kind langer aan de taak werkt, kan u een 'stop' inbouwen. Het is goed dit tevens via de agenda te melden aan de leerkracht. Vanzelfsprekend wordt aangeraden de taken niet 'op te stapelen' en te spreiden (planning in 5^{de} en 6^{de} leerjaar). Elk kind heeft nood aan gezonde ontspanning!

Wat verwachten wij van ouders?

Wel:

- zorgen voor de goede omstandigheden: een rustig moment en een plek, een vast moment, een positieve stimulans,...
- Interesse tonen in het huiswerk van je kind.
- Hen zelfstandig laten werken en foutjes laten maken. Uit fouten kan je leren. Dat is niet erg! Als je kind iets niet snapt of kan, stimuleer het dan om uitleg te vragen aan de juf of meester.
- Tot en met het vierde leerjaar samen met je kind het huiswerk plannen.
- Zeer regelmatig samen met je kind de agenda bekijken.

Niet:

- Huiswerk maken of verbeteren of zelf extra taken geven.
- Leerstof opnieuw uitleggen. Geef gerust een seintje aan de juf of meester als een deeltje niet begrepen is.

Leerlingen maken best zelf hun huistaak. Ouders kunnen een opmerking noteren bij een taak die door het kind als te moeilijk werd ervaren. De leerling vraagt dan uitleg in de klas; het is dus niet nodig te panikeren!

Afspraken over netheid en tijdig afwerken, tijdstip van indienen, worden in de klas gemaakt. Help uw kind om deze afspraken op te volgen.

Meer info vindt u in onze huiswerkfolder die uw kind meekrijgt en op onze website.

Leesvaardigheid

Onze school zet bewust in op leesplezier en leesvaardigheid. Dit vormt immers de basis van alle leren. Het is dus heel belangrijk de voorgestelde leesoefeningen op te volgen en zeer regelmatig samen met uw kind te lezen. Dit kan een echt verwenmomentje vormen.

De leerkrachten communiceren tijdens het schooljaar hoe u dat voor uw kind best aanpakt. **Belangrijk hierbij blijft regelmatig te lezen tijdens een aangenaam en ontspannen moment.**

Wij hebben op school een uitgebreide bibliotheek en wij ontlenen ook boekenboxen aan de stedelijke bibliotheek. Uw kind kan dus gerust een boek ontlenen dat bij zijn of haar interesses en leesniveau past.

Omdat we lezen in ons dagelijks leven voortdurend nodig hebben, **vragen wij aan de ouders van de klassen 1-2-3** om ook thuis op zeer geregelde basis, liefst dagelijks, het lezen te oefenen en **vragen wij aan alle ouders om het lezen te stimuleren.**

Niveaulezen – tandemlezen

In het tweede en derde leerjaar wordt vanaf oktober aan **niveaulezen** gedaan. In het eerste leerjaar begint men daarmee na de krokusvakantie.

Dit wil zeggen dat de kinderen van deze leerjaren in verschillende, kleine leesgroepjes worden verdeeld. De kinderen in elke leesgroep hebben ongeveer hetzelfde leesniveau. Eenmaal een goed leesniveau en leestempo bereikt, mogen de leerlingen lezen in een leesnest. Daar mogen ze kiezen uit een ruim aanbod boeken (van verschillende genres) om individueel - in een gezellige sfeer - een half uurtje te lezen. Uiteraard onder toezicht van een leerkracht.



De leesgroepjes worden begeleid door de klastitularis, de zorgcoördinator, vrijwillige ouders of grootouders.

Per week wordt een half uur aan niveaulezen gedaan.

Zowel bij het niveaulezen, als bij het leesnest, als bij het tandemlezen (leerlingen van de hogere klassen lezen met leerlingen 1^{ste} klas) is de leesintensiteit van de betrokken kinderen zeer hoog en bevordert dit het technisch lezen in hoge mate.

Pijler 3: Werken aan een stimulerend opvoedingsklimaat en een doeltreffende aanpak

Omgangsvormen en sociale vaardigheden

We streven een voorname levenshouding na die zich uit in een respectvolle omgang met elkaar en met allen die wij ontmoeten.

De kinderen gedragen zich steeds beleefd, vriendelijk en welwillend tegenover elkaar, het personeel en de bezoekers van de school of anderen die zij ontmoeten.

We streven naar een pestvrije school. Wij leren kinderen dit aan en leven hen dit voor. Dit vraagt oefening en wij, als school, begeleiden hen daarbij. Bij grensoverschrijdend gedrag, verbaal, fysiek of digitaal, worden alle betrokken leerlingen aangesproken en tijdelijk opgevolgd. Wanneer dit gedrag

aanhoudt, wordt het hele schoolteam op de hoogte gebracht om er extra alert op te reageren. Ook u als ouders wordt bij dit herstelproces betrokken.

Ook **de digitale wereld** is onze kinderen niet vreemd en soms spelen zich ook daar zaken af die hun invloed hebben op onze school of op de klaswerking. Samen met u en de betrokken kinderen gaan we in dit geval op zoek naar de juiste omgangsvormen en het terug herstellen van de relaties. Wij kunnen ouders enkel uitdrukkelijk vragen toezicht te houden bij het gsm-gebruik en het internetgebruik van kinderen. Zij zijn zelf nieuwsgierig en nog niet voldoende gevormd om te filteren wat kan en wat niet kan. **Een gezonde interesse in het digitale leven van uw kind** is daarbij een goed uitgangspunt.

Niet enkel het aanpakken van conflicten helpt hierbij, als school zetten wij vanuit onze eigen waarden en vanuit het leerplan Zill doorheen de klas- en jaarwerking in op het ontwikkelen van **sociale vaardigheden**. Zo leren we van in de kleuterklas aandacht hebben voor en omgaan met de gevoelens van anderen en groeien we ook in het respectvol uitdrukken van onze eigen emoties. Ook conflicten leren oplossen en leren luisteren naar de ander hoort daarbij. Dit is een groeiproces waarin we samen met de kinderen elke dag stapjes zetten en waarin we hen begeleiden door het hen samen met u ook zo voor te leven.

Veilig naar school

Het kind is de 'zwakke weggebruiker'. De school kan de leerlingen bewust maken van de noodzaak van **verantwoord verkeersgedrag**, zonder daarom de kinderen angstig te maken.

Daarom geven we verkeersopvoeding, die kennis en vaardigheid bij de leerling zal nastreven en de leerling zal motiveren om deze vaardigheden om te zetten in verantwoordelijk handelen. Onze leerlingen dienen een zo groot mogelijk aantal automatismen te verwerven (via trainen in het verkeer).

Toch willen we nog herhalen dat bij dit leren '**het goede voorbeeld**' van de volwassenen een zeer belangrijke factor is! Het gewenste resultaat zal slechts kunnen worden bereikt door regelmatig herhalen en door een aanhoudende positieve beïnvloeding, want jong geleerd is oud gedaan.

Ons gedrag wordt door de kinderen nagevolgd, er mag dus niets op aan te merken vallen.



De leerlingen zijn verantwoordelijk voor het gebruik en onderhoud van hun **eigen getekende fluojas**. Wij vragen dat deze steeds wordt gedragen bij verplaatsingen naar en van de school en bij de verplaatsingen in schoolverband. Ook bij uitstappen thuis bevelen we het dragen van de fluojas aan onder het motto: **ZIEN EN GEZIEN WORDEN VERHOOGT DE VEILIGHEID!**

Als we met de kinderen op fietsuitstap gaan, beschikken we ook over voldoende **fietshelmen**. Bij gezamenlijke uitstappen worden de kinderen verplicht om een fietshelm te dragen. De helmen worden steeds op school bewaard. Mogen we ook hier vragen aan de ouders om **de fietsvaardigheid van de kinderen te oefenen**. Jong geleerd is oud (en vlot) gedaan.

Speelwinkel - spelenkoffers

Om de leerlingen ook tijdens de pauze een aanbod te geven, is er de **speelwinkel**. Leerlingen van de lagere school kunnen tijdens de speeltijd speelgoed/ knutselgerei/ ... ontlenuen. Iedere klas komt 1 dag van de week aan bod.

Voor de kleuters hebben we de spelenkoffers.

Culturele activiteiten

Naast de verstandelijke vorming, willen we ook de gevoelsvorming en ruime ontwikkeling helpen ontwikkelen o.a. door verscheidene culturele activiteiten aan te bieden. Dit is een andere manier van leren en ook hiermee realiseren wij leerplandoelen.:

- jaarlijks genieten de leerlingen van de lagere school en ook de kleuters van **één of twee culturele activiteiten**.
- **jeugdschrijvers** komen in de bib en vertellen over het ontstaan en het schrijven van een boek.
- ouders of grootouders die bereid zijn over hun beroep te komen praten of over hun hobby geven dit te kennen aan de leerkracht.
- ook aan **natuureducatie** wordt veel aandacht besteed en dit in alle klassen. Samen met onze leerlingen spannen we ons via het project Mooimakers in om de buurt van de school en de speelplaats zelf afvalvrij te houden. Ook een bezoek aan de natuur in de nabije omgeving van de school hoort bij het leren verwonderd kijken naar en leren omgaan met de natuur.

Leeruitstappen

In het kader van concreet en eigentijds onderwijs worden af en toe **leeruitstappen** georganiseerd bv. bezoek aan de tandarts, de brandweer, de boerderij, aan tentoonstellingen, aan musea, waarnemingen in het bos, bezoek aan Gent, Brugge, U wordt daarvan tijdig op de hoogte gebracht.

Evalueren en rapporteren

Met leerlingen, ouders en leerkrachten willen wij communiceren over de totale ontwikkeling van een leerling met als doel **kinderen vooruit te helpen en met zichzelf te vergelijken**.

Het schoolteam rapporteert, vanuit de visie in *Zin in leren! Zin in leven!*, over de totale ontwikkeling van de leerling. De rapportering getuigt enerzijds van die totale ontwikkeling van de leerling en anderzijds heeft ze aandacht voor de te behalen doelen. Het gaat hierbij om kennis, vaardigheden, inzichten en attitudes.

Hoe doen we dit?

1. Uiteraard is er de **dagdagelijkse feedback** die je kind krijgt tijdens het schoolgebeuren en tijdens de lessen. Wij beogen vanuit een positieve aanpak je kind te stimuleren en te laten groeien.
2. **Taken en toetsen**
Er worden taken en toetsen gegeven om de vorderingen van uw kind in beeld te brengen:
 - om te zien wat uw kind reeds kan (of geleerd heeft).

- om te zien wat uw kind nog niet kan en om het te kunnen bijwerken.
- om te zien welke ontwikkelingsmoeilijkheden of leermoeilijkheden uw kind heeft.
- om de leraar en de ouder een beeld te geven over de vorderingen.

De toetsen worden - na klassikale en/of verbetering van de leerkracht - ter inzage meegegeven met uw kind. Zij geven een beeld van de opgevraagde leerstofpunten. U kunt als ouder ook zien welke delen goed gekend waren en over welke punten het kind eventueel struikelde.

Wij vragen de toetsen te ondertekenen en terug mee te geven naar school.

3. We organiseren structureel een **leerlingencontact** binnen de verschillende leerjaren. Daarbij gaat de aandacht naar betrokkenheid, welbevinden en leef-en leerhouding.
4. We organiseren in het schooljaar **twee individuele oudercontacten** zowel voor kleuter als lager en nog 2 oudercontacten op vraag voor het lager. We geven in de lagere school **vier rapporten** waarin we de totale ontwikkeling van het kind bespreekbaar maken. Basis voor de oudercontacten zijn een positief-negatief balans waarin leerontwikkeling, werkhouding en taakgedrag, cognitief functioneren, socio-emotioneel functioneren en lichamelijk functioneren opgenomen worden.

We dringen erop aan dat u aanwezig bent op de oudercontacten (zie engagementsverklaring schoolreglement) en wij bespreken de resultaten van uw kind enkel met u als ouders.

Voor kinderen met bijzondere **zorgvragen** voorzien we meerdere bijkomende oudercontacten. Alle personen die betrokken zijn bij de individuele begeleiding van uw kinderen worden, indien nodig, op deze gesprekken uitgenodigd.

Het gebruik van de schoolagenda

Wij willen u doorlopend informeren over uw kind via **de agenda of de gesloten facebookpagina** voor ouders van de kleuters.

De eerste klas gebruikt ook de klasdojo. Vanaf de tweede klas is er naast de klasdojo ook de papieren schoolagenda.

Voor de eerste graad is de schoolagenda vooral een **communicatiemiddel** tussen school en gezin. Voor de tweede en derde graad ontwikkelt de schoolagenda zich tot een **studie- en werkinstrument** dat onze leerlingen moet helpen bij het organiseren en plannen van hun studiewerk.

Tevens vormt ze een leidraad voor de ouders om informatie te krijgen over de lessen en taken die hun kinderen moeten verwerken.

De schoolagenda wordt in de klas steeds begeleid ingevuld en geregeld nagekeken door de leerkracht. Bovendien zal - hij/zij - de leerlingen aanmoedigen en bevestigen en zo nodig ook opmerkingen noteren.

We vragen aan u ouders, de agenda dagelijks in te kijken en wekelijks te ondertekenen. Wij willen u ook aanmoedigen om zelf regelmatig iets in het schriftje of de agenda te noteren. Wij vinden dit belangrijk voor de kinderen bij wie intensief opvolgen nodig is. Het geeft aan u, ouders en leerkracht de gelegenheid de problemen of eigenheden van het kind op de voet te volgen en er direct op in te spelen. Zo kunnen kleine knelpuntjes dadelijk aangepakt worden.

Zorg voor materiaal

We vragen om alle **kledingstukken** te **naamtekenen** en mantels en vesten te voorzien van een hanglus. Zet ook de naam op het **gym- en zwemgerei**, op de **doos van het lunchpakket/fruitdoosje** en in de **schooltas**. Zo kunnen de gevonden voorwerpen teruggegeven worden. De verloren voorwerpen zijn te vinden op het grijze rek in de gang van het hoofdgebouw.

Wij verwachten ook dat leerlingen zorg dragen voor boeken, schriften en ander schoolgerei, dat in de school gratis voorzien wordt. Tegelijk rekenen we er op dat zij respect hebben voor alle materialen en gebouwen op school.

Kledij

Schoolkledij is anders dan vakantiekleedij en het is ook belangrijk de tere huid van de kinderen te beschermen tegen de zon. Bij extreme warme temperaturen dragen onze kinderen een topje met brede schouderbandjes, blote buiken behoren tot strandkleedij. Voor de kleuters stellen we gemakkelijke kledij op prijs. Bretellen, onesies e.d. bemoeilijken het aan- en uitkleden en het toiletbezoek.

Gouden halskettingen, armbanden en opvallende oorbellen (en andere kostbare juwelen) laat je beter thuis.

Fruit en drank

Op onze school wordt er **water uit de kraan** gedronken. Er mag ook water meegebracht worden van thuis. Lege flesjes worden terug meegenomen naar huis.

Er is ook een drankfontein op de speelplaats.



In het kader van gezonde voeding stimuleren wij zo veel als mogelijk met meegeven van een stukje fruit of groente. Bij de kleuters wordt er iedere voormiddag fruit gegeten. Gelieve de kleuters dus iedere dag fruit mee te geven. In de namiddag eten zij geen koekje meer.

De leerlingen van het lager mogen naast fruit wel nog een koekje zonder chocolade of boterham meebrengen voor de

namiddagspeeltijd.

Milieu en afval

Onze school zet de zorg voor de natuur en het klimaat sterk in de kijker. Daarom kiezen wij er voor om een afvalarme school te zijn. Graag vermijden wij het gebruik van individuele verpakkingen, aluminiumfolie, wegwerpflesjes, ... zoveel als mogelijk. **Het afval gaat in de brooddoos terug mee naar huis.** Op de speelplaats leren de kinderen het juiste afval in de juiste afvalbak te doen.



Als **Mooimakers** dragen onze kinderen ook actief hun steentje bij. Regelmatig trekken ze er met de klas op uit om de speelplaats en de omgeving van de school met speciale grijpers afvalvrij te maken.

Het vieren van verjaardagen

De jarige wordt op die dag in de klas extra in het zonnetje gezet.

We vragen uitdrukkelijk om **geen snoep, chips of geschenkjes** mee te geven om aan de klasgenootjes uit te delen. Fruit, een cake, pannenkoekjes, ... kan wel.

Gelieve steeds vooraf met de klasleerkracht af te spreken voor verwenmomentjes.

Pijler 4: Werken aan de ontplooiing van elk kind, vanuit een brede zorg

Brede zorg

Het doel van onze zorgwerking is leerlingen zo optimaal mogelijk te begeleiden in hun persoonlijke groei en hun leerproces bij ons op school. Dit doen wij samen met u, ouder(s).

Zorg begint in de klas van uw kind. De leerkracht is de spilfiguur, maar staat er zeker niet alleen voor! Zorgcoördinator, directie, VCLB en externen staan klaar om ieder kind samen met u zo ver mogelijk te brengen in het onderwijs.

In de eerste plaats willen we dat uw kind zich zeer goed voelt op onze school en dat het leerproces vlot kan verlopen. We communiceren op regelmatige basis met u, ouders, over het leerproces, de ontwikkeling en eventuele zorgvragen en bieden indien nodig extra hulp aan. We volgen ieder kind nauwgezet op doorheen de schooljaren. Daarvoor wordt een uitgebreid leerlingendossier opgemaakt. We volgen zelf geregeld nascholingen zodat we op de hoogte zijn van de recentste ontwikkelingen om uw kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

Ons zorgbeleid is gebaseerd op het handelingsgericht werken (N. Pameijer) en het continuüm van zorg.

Wat is handelingsgericht werken?

Handelingsgericht werken gaat uit van 7 principes:

1. De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.
2. Er is afstemming en wisselwerking tussen het kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
3. De leerkracht doet ertoe. Hij/zij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. We gaan uit van positief gedrag en vertrekken vanuit de sterktes van het kind, dan zijn er meer mogelijkheden om het leerproces te stimuleren.
5. Er is een constructieve samenwerking tussen school en ouders. Leerkrachten, ouders, leerlingen en CLB participeren actief en als partners op de school, elk vanuit hun eigen deskundigheid. Alle vragen, zorgen en verwachtingen nemen we ernstig en worden gerespecteerd. Samenwerking tussen alle betrokkenen is hierbij noodzakelijk.
6. Er wordt doelgericht gewerkt. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

Wat is het continuüm van zorg?

We gaan voor alle leerlingen uit van de *brede basiszorg*.

De school stimuleert de ontwikkeling van alle leerlingen en doet dit binnen een krachtige leeromgeving. Daarbij vormt de school een leeromgeving die tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van een diverse groep leerlingen en volgt ze alle leerlingen systematisch op. Dit alles gebeurt volgens onze zorgvisie en werkt zowel preventief als remediërend.

Verhoogde zorg.

Soms volstaat deze basiszorg niet voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Daarom voorziet het schoolteam voor hen extra zorg bijvoorbeeld in de vorm van (extra) differentiërende, remediërende, compenserende of dispenserende maatregelen. Het is bij voorkeur de leerkracht die deze zorg realiseert binnen de normale klascontext, zo nodig ondersteund door het zorgteam.

Leerlingen en hun ouders worden nauw bij de verhoogde zorg betrokken.

Uitbreiding van de zorg.

Voor een kleiner aantal leerlingen volstaan deze hulpstrategieën niet. Dan vraagt de school tijdig verdere medewerking van het CLB-team. Dit gebeurt steeds in overleg met de ouders

Leerkrachten, ouders, leerling en CLB gaan samen op zoek naar oplossingen.

Fase 3

Een beperkt aantal leerlingen beschikt over een verslag. Die leerling heeft de keuze om studievoortgang te maken binnen het gewoon onderwijs met een individueel aangepast curriculum (IAC) of om de overstap te maken naar het buitengewoon onderwijs.

Naast de gewone zorgwerking begeleiden we uw kind ook bij de overgang van kleuter naar lager onderwijs en van het lager onderwijs naar het secundair. Daarbij gaan we uit van de sterktes en interesses van uw kind.

Voor de derde kleuters maken we deze overstap kleiner door hen doorheen het schooljaar reeds te laten kennismaken met de werking van de eerste klas.

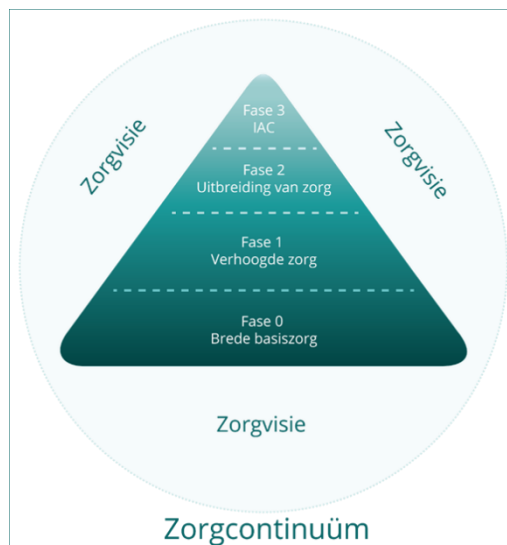
Voor de leerlingen van het 6^{de} leerjaar wordt de studiekeuze uitgebreid voorbereid door bezoeken aan verschillende scholen en lessen waarbij de studiekeuze aan bod komt.

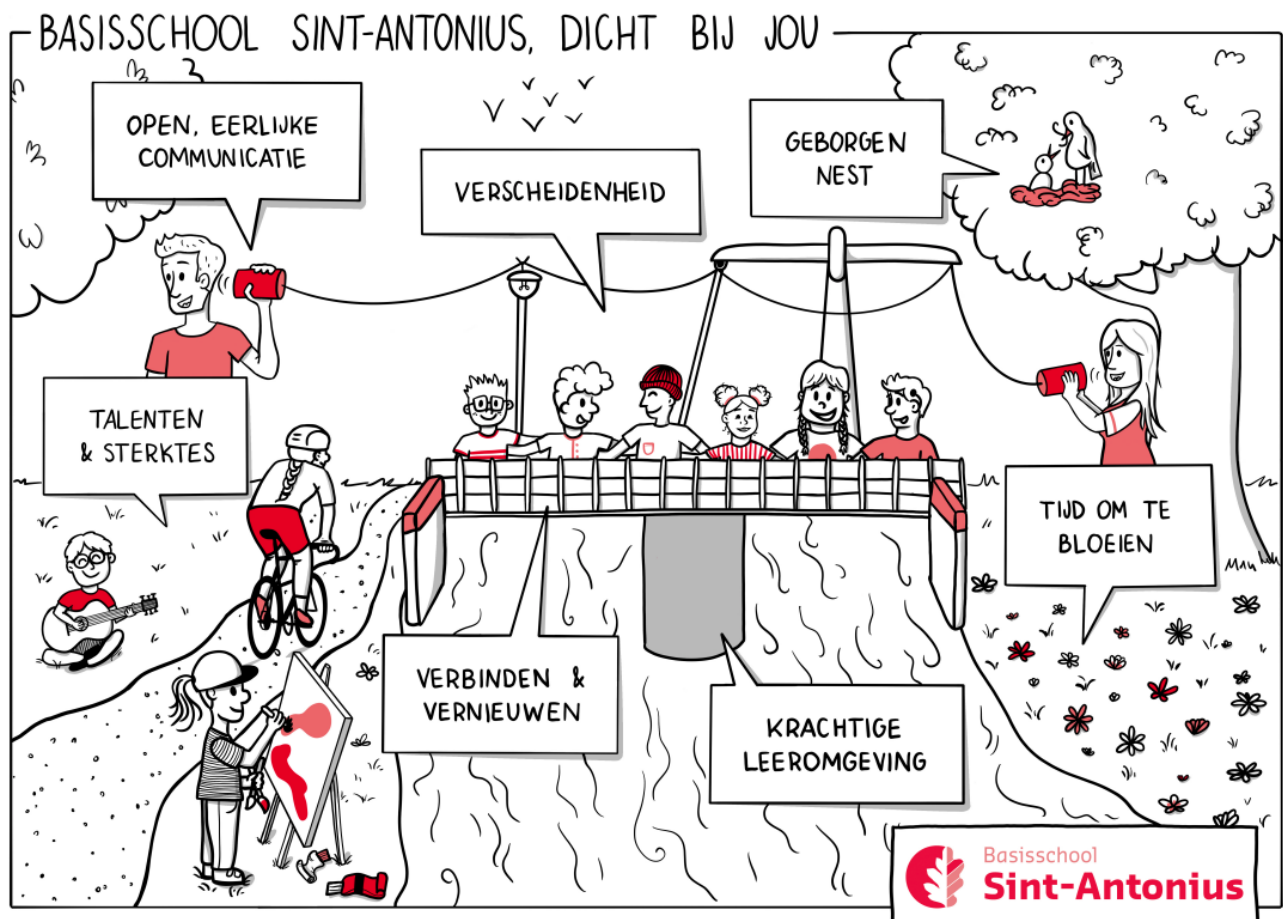
Onze zorgvisie

Onze hele zorgwerking is gebaseerd op de visie van onze school. We gaan hierbij uit van het kind en werken volgens volgende 7 pijlers:

1. Je groeit op in een krachtige leeromgeving.
2. Je groeit op in een geborgen nest.
3. Je groeit op in een school die je tijd geeft om open te bloeien.
4. Je groeit op in een school die open, eerlijk en respectvol communiceert.
5. Je groeit op in een school die positief omgaat met verscheidenheid.
6. Je groeit op in een school die verbindt en vernieuwt.
7. Je groeit op in een school die de talenten en de sterktes van elk kind stimuleert.

We engageren er ons als school voor steeds weer vanuit deze pijlers de beste zorg voor elk kind aan te bieden.





Het centrum voor leerlingenbegeleiding VCLB

Als school doen wij beroep

Visstraat 14 – 9900 Eeklo – tel. 09/376.70.50 - www.vclbmeetjesland.be

Openingsuren: alle werkdagen van 8.30 u. tot 12.00 u. en van 13.00 u. tot 16.30 u. of op afspraak.

Contactpersoon: Ellen Cocquyt

De VCLB- medewerker Ellen Cocquyt zal om de 14 dagen op vrijdagvoormiddag op school zijn.

De hoofdaccenten in de dagdagelijkse werking van het VCLB:

- Werking in de 3^{de} kleuterklas: overgang van kleuteronderwijs naar lager onderwijs.
- Werking in het 6^{de} leerjaar: overgang basisonderwijs naar secundair onderwijs.
- Mogelijke overstap van leerlingen 5^{de} leerjaar Ba.O. naar het 1^{ste} jaar B.S.O.
- Moeilijke keuzes zoals bv. een jaar overdoen en de overstap van leerlingen naar buitengewoon onderwijs.
- Het welbevinden van de leerling.
- Zorgen rond de algemene ontwikkeling.
- Opvoedingsvragen.
- Zoeken naar ondersteuning via externe hulp waar dit nodig is.
- Zoeken naar ondersteuning via mogelijkheid van geïntegreerd onderwijs
- ...

Luizen

Het VCLB verleent haar medewerking aan het beleid rond de luizenproblematiek.

De infobrochure “de luizenkriebel” wordt meegegeven aan alle nieuw ingeschreven leerlingen. We bevelen de ouders aan deze brochure goed te bewaren: de brochure geeft duidelijke informatie rond opsporen en behandelen van luizen.

Op onze school hebben we ook **een kriebelteam**. Dit is een groep vrijwillige (groot-) ouders. Op gezette tijdstippen, na iedere vakantieperiode en op momenten dat er luizen ontdekt worden in een bepaalde klas, zullen zij op vraag van de school meehelpen bij het opsporen en bestrijden van de luizen.

Als er op school een luizenprobleem is, meldt de school dit aan de ouders van de betrokken klassen. Bij wie luisjes of neten werden vastgesteld wordt een sticker in de agenda gekleefd en wordt een brief meegegeven met uitleg over de nat-kam-methode. De ouders worden individueel aangesproken om op het invulstrookje aan te duiden welke actie ondernomen werd.



Indien nodig wil het kriebelteam ook de nat - kammethode aanleren aan ouders die dat wensen. **Bij het bemerken van luizen en/of neten tijdens 3 opeenvolgende controles, wordt er een overleg tussen ouders en directie gepland en kan de hulp van het CLB worden ingeschakeld.** Het CLB zal de gevolgde behandelingsmethode bevragen, adviezen geven inzake correcte behandeling, een demonstratie geven van de nat-kam-methode en de luizenbesmetting opvolgen.

In uitzonderlijke gevallen kunnen na gezamenlijk overleg, stappen naar de gezondheidsinspectie worden genomen.

Wij willen u hierbij niet met de vinger wijzen of hierdoor twijfel doen ontstaan over de hygiëne van uw kind. Wij willen u en uw kind echter helpen om van dit vervelend probleem af te geraken. Misschien is de methode die u toepast niet afdoende genoeg en kan u wat raad en steun gebruiken van het CLB.

Op www.klasse.be/3517/luizen-uitroeien-in-8-stappen/ kan je meer info vinden over de nat-kam-methode.

De data van de luizencontroles kunt u vinden op onze schoolkalender.

Hebt u interesse om aan te sluiten bij het kriebelteam, geef zeker een seintje aan de directie.

Pijler 5: Werken aan de school als gemeenschap en organisatie

Een open beleid

Het is onze betrachtning om de ouders steeds correct en tijdig in te lichten over alles wat reilt en zeilt in en om onze schoolgemeenschap.

Onze website en sociale media:

Een bezoek aan onze website: www.sint-antonius.be, leert u wie we zijn, wat ons drijft en hoe we het onderwijsleerproces van uw kinderen aanpakken. U vindt er heel wat praktische info. U kan ons ook vinden op **Facebook** (<https://m.facebook.com/basisschoolsintantonius>) en **Instagram** (<https://www.instagram.com/basisschoolsintantonius>) om zo onze activiteiten te volgen.

Ook op onze schoolinterne Sharepoint-pagina, waarvoor uw kind een login krijgt, kan u berichten en foto's vinden. (Deze zijn enkel voor u bedoeld en mogen niet gedeeld worden o.w.v. de wet op de privacy)

Nieuwsberichten:

Onze school werkt met i-Communication. Dit betekent dat u, indien u dit aangaf bij inschrijving, alle briefwisseling, schoolrekeningen en andere berichtgeving rechtstreeks in uw eigen mailbox krijgt toegestuurd. Dit versnelt de communicatie met ouders en bespaart aanzienlijk wat papier (hetgeen ons milieu dan weer ten goede komt). Invul- of intekenformulieren worden ook nog via de leerlingen op papier meegegeven .

Voor aanpassingen of vragen hierover kan u steeds terecht bij het secretariaat (09/377 32 30 – secretariaat.sintantonius@coltd.be).

Communicatie met leerkrachten en directie:

Al onze leerkrachten hebben een eigen schoolmailadres. Deze adressen vindt u terug in deze infobrochure bij "Wie is wie?" (p. 6). Dit maakt het mogelijk voor ouders om te communiceren met de leerkracht van hun kind, de directie of het secretariaat. U kan natuurlijk ook steeds naar de school bellen tijdens de schooluren en vragen om u te contacteren.

Berichtenbord:

Op het berichtenbord aan de voordeur, de poort van de school en aan de kerk kunnen geïnteresseerde ouders op geregelde tijdstippen info lezen.

Maaltijden

Laat uw kind in de mate van het mogelijke 's middags naar huis komen om het middagmaal in gezinsverband te nemen. Individuele begeleiding bij de maaltijd is niet te organiseren.

Iedereen die 's middags op school blijft eten, betaalt 1,90 euro als bijdrage in de kosten voor lonen, huur en onderhoud van de lokalen. (toepassing sociaal tarief: zie "Prijzlijst" achteraan deze brochure)

's Middag kunnen de kinderen:

- a) **Een warme maaltijd** gebruiken:
soep - hoofdgerecht – water
De prijs per warme maaltijd bedraagt **3,25 euro**.
- b) **Soep of water (op school te verkrijgen) + eigen lunchpakket** gebruiken.
De prijs voor soep bedraagt per middag **0,55 euro**.

- Water kunnen de leerlingen gratis opvullen in hun eigen drinkbus.
- **Gelieve op brooddozen en drinkbussen duidelijk de naam van uw kind te schrijven a.u.b. (met onuitwisbare stift).**
 - **Drank in blik en brik wordt niet toegelaten.**
 - **De bestelling van de warme maaltijden gebeurt op maandagochtend vóór 8:45 uur, voor de volledige week (annuleren van maaltijden omwille van ziekte of afwezigheid: vóór 8.45 u.).**
 - **Op woensdagmiddag is er geen gelegenheid tot middagmalen.**
 - **'s Middags wordt de poort aan de kerk om 13.10 u. geopend** voor de leerlingen die thuis aten.

Afspraken bij het brengen van uw kind

De schoolpoort gaat open 15 min. voor de aanvang van de lessen. Pas van dat ogenblik af is er toezicht voorzien. Laat uw kinderen dus niet té vroeg van huis vertrekken. Zorg er wel voor dat ze tijdig aanwezig zijn in de klas.

Kinderen kunnen vanaf 8.15 u. tot 8.30 u. aankomen op school. Bij het eerste belteken verzamelen zij in de rijen.

De leerlingen van het lager en de 2de-3de kleuterklas blijven op de speelplaats en spelen tot het belteken.

De zachte landing

Voor de peuters en eerste kleuters is er de zachte landing. De kinderen mogen onmiddellijk naar de klas gaan en worden daar opgewacht door hun leerkracht.

Wij vragen u om tijdig naar school te komen. De poorten sluiten om 8.30 u. stipt, want wie in toezicht staat, moet ook stipt naar de klas.

Omwille van het overzicht vragen wij u om de speelplaats niet te betreden zonder de toestemming van de toezichthoudende leerkracht. Ouders kunnen tot aan de klas komen als zij iets willen vragen of doorgeven aan de leerkracht. Wij willen u vragen dit gesprek te beperken tot dringende zaken en/of het kort te houden en voor een uitgebreider gesprek een afspraak te vragen.

Voor **de nieuwe peutertjes kunnen de ouders de eerste 2 weken hun peuter tot aan de klas brengen**, zodat zij kunnen wennen. Daarna proberen wij afscheid te nemen aan de schoolpoort en wordt uw kind begeleid naar de klas door een leerkracht of de oudere leerlingen en leert het stilletjesaan zelfstandig naar de klas te gaan.

Te laat? Gelieve aan te bellen aan de voordeur!

Graag stimuleren we het fietsen of stappen.

Ouders die hun kinderen brengen met de auto worden verzocht om zoveel mogelijk gebruik te maken van de parkeerzone aan het kerkplein.

- Het kerkplein zelf is parkeervrij. **De parkeerstroken bevinden zich aan het begin van het kerkplein** en zijn te bereiken via de oprit aan de grote linde.
- Voor het afzetten van uw kind(eren) kan u gebruik maken van de **kiss-&-ride-zone**. Aan de **kiss-&-ride-zone** kunt u even halt houden om uw kinderen te helpen uitstappen en afscheid te nemen.

Een leerkracht of een vrijwilliger zal hier 's morgens postvatten om uw kinderen op te vangen en er voor te zorgen dat je kind doorstapt naar de speelplaats.

De kiss-&-ride-zone mag onder geen beding gebruikt worden om te parkeren of stil te staan!

Indien u uw kind zelf tot aan de speelplaats brengt, moet u gebruik maken van **de parkeerstroken** om uw wagen te stallen.

Gelieve **niet te parkeren op de busstrook**.

Afspraken bij het afhalen van uw kind

Er wordt gebeld om 12.05 u. en om 15.20 u. Dit betekent dat pas dan de lessen stoppen en de kinderen zich klaarmaken om te vertrekken. Om alles veilig en onder toezicht te laten verlopen, kan het zijn dat u even moet wachten.

's Middags gaat om 12.05 u. enkel de poort aan de kerk open en kan u de kinderen die thuis gaan eten aan de kerk afhalen en tussen 13.10u. en 13.25 u. kan u uw kind(eren) terugbrengen aan het kleine poortje. Een leerkracht brengt uw kind naar de kerk en houdt ook toezicht bij aankomst aan de kleine poort.

's Avonds

a) **voor de kleuters:**

- **Alle peuters en kleuters blijven in hun klas.**

U mag uw kleuter daar afhalen. **Om chaos op onze speelplaats te vermijden:** gelieve na het afhalen van de kleuters de speelplaats zo vlug mogelijk te verlaten en buiten de poorten op de leerlingen van het lager te wachten. Zo heeft de leerkracht van toezicht een beter overzicht op de leerlingen die niet worden afgehaald.

b) **voor de lagere school:**

- **via de kerk:**

→ Voetgangers die oversteken

Deze rij wordt begeleid tot de hoek van het kerkplein, waar zij worden overgestoken op het zebrapad.

→ Fietsers

De fietsers richting Pastoor Bontestraat, Vrouwestraat, Maroyendam en Krekelmuit vertrekken naast de nieuwbouw en rijden zelfstandig door.

Alle andere fietsers gaan in rij te voet tot aan de rand van het kerkplein en worden daar door de leerkracht van dienst overgestoken.

Fietsers richting Sint-Laureins rijden zelfstandig door.

Fietsers richting Adegem en Eeklo worden, samen met de voetgangers die diezelfde richting uitmoeten door de leerkracht van dienst overgestoken.

- **via de grote poort in de Pastoor Bontestraat:**

een rij voetgangers uit de Pastoor Bontestraat, de Krekelmuit, de Vrouwestraat en Maroyendam.

Alleen deze leerlingen verlaten de school via de hoofdingang. Alle andere kinderen verlaten de school via de kerk.

- Leerlingen die met de wagen afgehaald worden, komen onder begeleiding van een leerkracht naar het kerkplein, waar de ouders hen aan het podium kunnen opwachten.
- We vragen met aandrang om gebruik te maken van de parkeerplaatsen aan het kerkplein of in de omgeving te parkeren en NIET stil te staan bij de kiss-&-ride-zone of de busstrook. Daar geldt trouwens een volledig parkeerverbod. U riskeert een bekeuring; een verwittigd man is er twee waard.
- In de Pastoor Bontestraat vormt het draaien van de auto's voor gevaarlijke situaties voor de leerlingen. Ons dorp heeft een lusvorm, dus gelieve verder te rijden en niet te draaien aan de weg naast de nieuwbouw.
- Vanaf het ogenblik dat een leerkracht het kind overdraagt aan de verantwoordelijke persoon die het kind afhaalt, of de rijen ontbindt, eindigt zijn/haar burgerlijke aansprakelijkheid.
Kinderen die vrij rondlopen na schooltijd vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouders.
- We vragen met aandrang dat u uw kinderen tijdig afhaalt (zie schooluren). **Leerlingen die niet worden afgehaald, sluiten aan bij de buitenschoolse kinderopvang.**
- **Graag traag en voorzichtig rijden in de omgeving van de school.**

Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse kinderopvang (BKO) biedt een oplossing aan ouders die geen opvang kunnen voorzien voor hun kinderen tussen 2,5 en 12 jaar voor en na school en op vakantiedagen.

De BKO is een initiatief van het stadsbestuur en staat onder de eindverantwoordelijkheid van de schepen voor Jeugd welzijn.

De vestiging in Balgerhoeke (De Kinderpoort) is geopend op schooldagen, facultatieve vrije dagen en tijdens de schoolvakanties. Meer info kunt u vinden op de website www.eeklo.be/bko en in bijlage 4. De kinderen worden door de opvang naar de school, en de peuters-eerste kleuters naar de klas, gebracht en door de opvang ook op school terug opgehaald.

Het gebruik van de schoolagenda

Wij willen u doorlopend informeren over uw kind via **de agenda of de facebookpagina** voor ouders van de kleuters.

De eerste klas gebruikt klasdojo. Vanaf de tweede klas is er naast de klasdojo ook de schoolagenda. Voor de eerste graad is de schoolagenda vooral een **communicatiemiddel** tussen school en gezin. Voor de tweede en derde graad ontwikkelt de schoolagenda zich tot een **studie- en werkinstrument** dat onze leerlingen moet helpen bij het organiseren en plannen van hun studiewerk.

Tevens vormt ze een leidraad voor de ouders om informatie te krijgen over de lessen en taken die hun kinderen moeten verwerken.

De schoolagenda wordt in de klas steeds begeleid ingevuld en geregeld nagekeken door de leerkracht. Bovendien zal - hij/zij - de leerlingen aanmoedigen en bevestigen en zo nodig ook opmerkingen noteren.

We vragen aan u ouders, de agenda dagelijks in te kijken en wekelijks te ondertekenen. Wij willen u ook aanmoedigen om zelf regelmatig iets in het schriftje of de agenda te noteren. Wij vinden dit belangrijk voor de kinderen bij wie intensief opvolgen nodig is. Het geeft aan u, ouders en leerkracht de gelegenheid de problemen of eigenheden van het kind op de voet te volgen en er direct op in te spelen. Zo kunnen kleine knelpuntjes dadelijk aangepakt worden.

Vrijwilligers

Actieve moeders en vaders of grootouders zijn steeds van harte welkom bij het begeleiden van een leesgroepje, een uitstap, een klasactiviteit, een feestgebeuren, hulp bij het fruitmoment ...

Voor de verzekering vragen wij aan de vrijwilligers die geen ouder zijn een **vrijwilligersnota** te ondertekenen (in het secretariaat van onze school) bij aanvang van de activiteit.

Medicatie en eerste hulp aan kinderen op school

Het toedienen van dringende eerste hulp is een wettelijke verplichting. De wet schrijft echter niet voor wat eerste hulp precies omvat. Ouders plaatsen hun kinderen onder toezicht van de school en er mag van de school verwacht worden dat ze haar taak als een goede huisvader opneemt als er lichtere, niet-bedreigende verwondingen of ziekte toestanden zijn. Dringende eerste hulp moet steeds onmiddellijk geboden worden. De school oordeelt hierbij zelf of er voorafgaand advies of toestemming van de ouders nodig is voor medische verzorging.

De school kan in dringende gevallen een ziekenwagen bellen zonder de voorafgaande toestemming van de ouders. Bij minder dringende gevallen spreekt het voor zich dat de school eerst de ouders en vervolgens alle opgegeven nummers contacteert vooraleer ze verdere stappen zet. Als echter blijkt dat de ouders en de andere gecontacteerden niet bereikbaar zijn, handelt de school verder in eere en geweten.

Het toedienen van geneesmiddelen valt **niet** onder eerste hulp. Verantwoordelijken in een school mogen **geen medicatie** toedienen aan een kind. Dit kan echter **wel** bij een duidelijke, **schriftelijke toestemming** en instructie van de ouders. Dit model kunt u vinden op de website van de school. De papieren versie is te verkrijgen op school. Gelieve hiermee rekening te houden.

GSM-gebruik op school

De algemene regel is dat **gsm's niet toegelaten** zijn op school en bij uitstappen met de school. Lagereschoolkinderen hebben geen gsm nodig tijdens de schooluren. De kinderen kunnen steeds via het telefoonnummer van de school bereikt worden. We lopen niet graag het risico dat de gsm stuk raakt, verloren raakt of zelfs ontvreemd wordt. De school kan hier op geen enkele manier aansprakelijk voor gesteld worden.

In sommige gevallen kan hierop een uitzondering gemaakt worden. Dit kan echter alleen na overleg tussen ouders en directie, die in voorkomend geval een schriftelijke toestemming kan geven. Maar zelfs dan wordt **de gsm volledig uitgezet bij het betreden van de school, opgeborgen in de schooltas en pas terug aangezet bij het verlaten van de school.**

Internet op school

De kinderen van onze school leren gebruik maken van **internet**. Wij hebben ervoor gekozen de kinderen vanaf het derde leerjaar die mogelijkheid te bieden als dit past binnen het lesgebeuren. Wij leren kinderen zowel technisch als inhoudelijk op de juiste manier om te gaan met het internet en begeleiden hen daarbij.

Meer info kunt u vinden in ons schoolreglement.

Verzekering

De leerlingen zijn op de normale weg naar en van school én op school, of bij verplaatsingen in schoolverband, verzekerd tegen **persoonlijke lichamelijke letsels**. Onze schoolverzekering dekt alle medische kosten (er is geen franchise).

Materiële schade aan derden wordt gedekt door uw eigen familiale polis.

Een familiale verzekering ten opzichte van derden is dus zeker aan te raden voor bijvoorbeeld schade aan brillen, fietsen, kledij, enz....

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers.

De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

De school is aansprakelijk voor schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. In geval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Vrijwilligers, die geen ouders zijn, moeten een individuele organisatienota handtekenen.

Financieel

Betalingen

Tenzij het uitdrukkelijk anders wordt gevraagd, moet er geen geld meegegeven worden naar school. Alle gelden voor abonnementen e.d., soep, middagmalen, zwemmen, ... worden maandelijks getotaliseerd en gefactureerd.

Deze factuur wordt u, vergezeld van een overschrijvingsformulier, op het einde van de maand bezorgd via e-mail of, indien u dit aanvraag, via uw kind.

U kunt op volgende manieren betalen:

- a) Door een domiciliëringsopdracht te ondertekenen. Deze betalingswijze is kosteloos. Hierdoor zullen de betalingen automatisch en tijdig geschieden. U krijgt ter controle altijd een factuur. De documenten daarvoor kan u via het secretariaat aanvragen.
- b) Via overschrijving. Vergeet niet bij de mededeling het gestructureerd nummer te gebruiken, dat is voorgedrukt op uw factuur.

In ieder geval dringen wij er op aan de onkostenrekeningen van uw kind tijdig te betalen.

Ondanks het feit dat de rekeningen per computer worden opgemaakt, kan er bij het inbrengen van de gegevens een foutje insluipen. Gelieve dit **niet zelf te verbeteren**, maar signaleer dit onmiddellijk aan het secretariaat van de school.

Tot slot van deze kennismaking hopen wij dat u zich na het lezen van deze infobrochure nog meer en beter vertrouwd voelt met onze school.

Bij vragen kan u uiteraard altijd bij ons terecht.

Bewaar deze infobrochure goed, ze is een belangrijke aanvulling van het schoolreglement en kan u gedurende het ganse schooljaar steeds van pas komen.

Met vriendelijke groeten,

BIJLAGE 1: Bijdrageregeling huidig schooljaar

1. Verplichte uitgaven

In het basisonderwijs wordt er gewerkt met een **maximumfactuur** voor de **noodzakelijke kosten die rechtstreeks te maken hebben met het leren**. We denken hierbij aan zwembeurten, sportactiviteiten, toneelvoorstellingen, leeruitstappen voor één dag, toegangsgelden.... Ook materialen die kinderen via de school moeten aankopen vallen daaronder.

De bedragen voor dit schooljaar zijn door de overheid vastgelegd en worden bekeken per schooljaar: Geïndexeerd bedrag voor dit schooljaar:

Kleuters:	€55/schooljaar
Leerlingen lager onderwijs:	€105/schooljaar

De school houdt deze uitgaven zorgvuldig bij en waakt er over de maximumfactuur niet te overschrijden.

Lees meer via deze link: <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/schoolkosten-maximumfactuur-en-bijdrageregeling-in-het-kleuter-en-lager-onderwijs>

Busvervoer bij uitstappen binnen Eeklo	€ 2.15 (onder voorbehoud)
---	---------------------------

T- Shirt met schoolembleem	€ 9,00
-----------------------------------	--------

Zwemmen:

- | | |
|---|---------------------------|
| – toegang zwembad (6 ^{de} leerjaar gratis) | € 1 |
| – busvervoer (behalve zesde leerjaar) | € 2,15 (onder voorbehoud) |
| – zwembrevet | € 0,50 |

Bij verlies van heen- en weermapje, agenda, leer- en werkboeken of ander materiaal dat door de school ter beschikking wordt gesteld wordt de kostprijs aangerekend.

Meerdaagse uitstappen

De kostprijs van de meerdaagse schooluitstappen mag maximaal € 535 bedragen voor de volledige duur van het lagere onderwijs. Bij elke meerdaagse uitstap kiezen we er voor het bedrag te spreiden over meerdere schoolfacturen. U wordt daar steeds tijdig van op de hoogte gebracht.

- In het derde of vierde leerjaar gaan de kinderen tweejaarlijks op zee- en herinneringsklassen.
- In het vijfde of zesde leerjaar gaan de kinderen tweejaarlijks op plattelandsklassen.

Er zijn mutualiteiten die tussenkomen bij meerdaagse schooluitstappen. Wij vullen dan graag de nodige formulieren in voor u. Bezorg deze tijdig aan het secretariaat.

2. Niet verplichte uitgaven: prijzen (onder voorbehoud)

Middagmaal

– bijdrage middagtoezicht (remgeld)	€ 1,90
Sociaal tarief "UITPAS"	€ 0.95
Sociaal tarief 3 kinderen of meer op school	€ 1.40
– soep	€ 0,55
– warme maaltijd	€ 3,25

BIJLAGE 2: Instapdata en inschrijvingen

U moet inschrijven:

- **Als uw kind voor het eerst naar school gaat**
- Als uw kind overgaat van de lagere school naar het secundair onderwijs
- Als uw kind van school verandert. Gelieve ook steeds de oude school op de hoogte te brengen.

Als uw kind in dezelfde school blijft, dan hoeft u niets te doen. Ook bij de overgang van kleuter naar lager hoeft u niet opnieuw in te schrijven.

Instapdata peuters/kleuters

INSTAPDATA SCHOOLJAAR 2024-2025		
Kindjes geboren tot en met	stappen ten vroegste in na	dus vanaf
1 maart 2022	de zomervakantie	maandag 2 september 2024
4 mei 2022	de herfstvakantie	maandag 4 november 2024
6 juli 2022	de kerstvakantie	maandag 6 januari 2025
1 augustus 2022	Eerste schooldag februari	maandag 3 februari 2025
10 september 2022	de krokusvakantie	maandag 10 maart 2025
22 oktober 2022	de paasvakantie	dinsdag 22 april 2025
2 december 2022	Hemelvaart	maandag 2 juni 2025
Is uw kindje later geboren dan 2 december 2022? → Dan mag het pas instappen voor schooljaar 2025-2026!		

U kan dit ook bereken via <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/instapdatum/>

Inschrijvingsbeleid

Hierbij bezorgen wij u informatie betreffende de inschrijving van uw kinderen in het basisonderwijs in Vlaanderen.

Om de onderwijskwaliteit voor de kinderen te kunnen garanderen wordt sinds het schooljaar 2023-2024 voor alle basisscholen van Eeklo de capaciteit vastgelegd. **Capaciteit** is het aantal leerlingen dat de school ziet als het **maximale aantal leerlingen**. Dit aantal werd doorgegeven aan het ministerie van onderwijs en mag niet overschreden worden.

Meer info hierover vindt u op : <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/directies-en-administraties/leerlingenadministratie-basis-en-secundair-onderwijs/leerlingen-inschrijven-in-het-basis-en-secundair-onderwijs/leerlingen-inschrijven-in-het-gewoon-onderwijs/capaciteit-in-het-gewoon-onderwijs>

Leerlingen met broers of zussen op onze school en kinderen van personeel hebben voorrang op de vrije plaatsen. Vervolgens telt de rangorde van aanmelden en daarna afstand domicilieadres/werkadres (in vogelvlucht) tot de school en als laatste bepaalt het toeval de rangorde.

Wenst u nog in te schrijven voor schooljaar 2024-2025 (incl. geboortjaar '22 om te starten 1/09/2025)?

Consulteer dan onze website www.sintanonius.be om na te gaan of voor de leeftijd of klas van uw kind nog plaats is. Maak gebruik van de link om uw kind aan te melden of neem telefonisch contact op via telefoonnummer 09/377 32 30.



Wenst u in te schrijven voor schooljaar 2025-2026 (incl. geboortjaar '23 om te starten op 1/09/2026)?

De aanmeldingsperiode voor de inschrijvingen loopt van 25 februari 2025 tot en met 18 maart 2025.

De resultaten van de aanmeldingen worden door de school ten laatste op 25 april 2025 bekend gemaakt.

Wat na de aanmelding?

Is je kind aangemeld via het aanmeldingssysteem, dan zal de school na 25 april 2025 contact met jou opnemen. Op deze manier weet je of je effectief kan inschrijven of wanneer je op de wachtlijst terecht komt.

Kreeg je het bericht dat je kind kan worden ingeschreven, dan is het belangrijk je kind in te schrijven tussen 28 april 2025 tot en met 19 mei 2025. Daarna vervalt je voorrang. Inschrijvingen gebeuren steeds **na afspraak** met de directie.

Vanaf 27 mei 2025 starten de vrije inschrijvingen voor de dan nog openstaande plaatsen die via de website raadpleegbaar zijn.

Wil u graag vooraf de school bezoeken? U bent van harte welkom. Wij leiden u graag persoonlijk rond.

Een rondleiding op school gebeurt op afspraak door de directie en kan tijdens of na de schooluren.

Is uw kind ingeschreven en zal het starten?

Het ontmoetingsmoment met de leerkracht en de klas gebeurt na schooltijd in de week voor de geplande instap. Info daarvoor ontvangt u vooraf per mail.

Eens uw kind is ingeschreven bent u ook steeds welkom op de andere openklas- en infomomenten en op alle activiteiten van onze school en onze ouderraad.

BIJLAGE 3 : UITPAS Meetjesland is: een spaarkaart...

Met UiTPAS Meetjesland spaar je bij elke deelname aan vrijetijdsactiviteiten punten. Dat kan bij alle aangesloten organisatoren.



Spaar je punt door je kaart te scannen aan de zuil in de foyer, op de avond van de voorstelling.

...én een voordeelkaart

Ruil je gespaarde punten in tegen mooie vrijetijdsvoordelen zoals kortingen, gratis drankjes of tickets, ... Je vindt alle voordelen op: www.uitpasmeetjesland.be/voordelen.

Voor wie?

- Iedereen kan een UiTPAS Meetjesland kopen.
- Iedereen kan punten sparen en omruilen.
- Voor je UiTPAS Meetjesland betaal je eenmalig € 5.
- Kinderen en jongeren tot 26 jaar betalen slechts € 2.

Die aankoopprijs haal je er zo uit: je krijgt immers een aantal voordelen die je onmiddellijk kan opnemen, de zogenaamde welkomstvoordelen. Zo kun je gratis of met een stevige korting deelnemen aan bepaalde vrijetijdsactiviteiten en dat zonder ook maar één punt gespaard te hebben!

Heb je een beperkt inkomen?

Dan kun je een UiTPAS Meetjesland met kansentarief aanvragen. Daarmee spaar je niet alleen punten, maar geniet je ook van 75% korting . Voor een ticket dat je normaal € 10 kost, betaal je nu € 2,50. Bestel hiervoor op voorhand je ticket, afhalen en betalen doe je de dag van de voorstelling aan de kassa op vertoon van je UiTPAS. Wil je weten of je in aanmerking komt voor een pas met kansentarief, surf dan naar www.uitpasmeetjesland.be/kansentarief of spring binnen in het Sociaal Huis.

Je kan ook online tickets bestellen met je UiTPAS Meetjesland met kansentarief. Vóór je online je tickets bestelt, kom je naar het STIP of het Sociaal Huis. Op vertoon van je UiTPAS met kansentarief ontvang je een code die je zal gebruiken bij het online bestellen: door die code wordt automatisch het juiste tarief aangerekend. UiTPAShouders met kansentarief die vorig jaar al een code hebben aangevraagd, hoeven dit niet opnieuw aan te vragen.

BIJLAGE 4: Buitenschoolse kinderopvang De Kinderpoort

De buitenschoolse kinderopvang (BKO) biedt een oplossing aan ouders die geen opvang kunnen voorzien voor hun kinderen tussen 2,5 en 12 jaar voor en na school en op vakantiedagen.

De BKO is een initiatief van het stadsbestuur en staat onder de eindverantwoordelijkheid van de schepen voor Jeugdwelzijn.

De vestiging in Balgerhoeke (De Kinderpoort) is geopend op schooldagen, facultatieve vrije dagen en tijdens de schoolvakanties.

Openingsuren:

Tijdens het schooljaar is er vooropvang vanaf 6.45 u. tot de start van de school en na-opvang tot 18.15 u. Op schoolvrije dagen kunnen de kinderen van 6.45 u. tot 18.00 u. terecht in de opvang.

Sluitingsperiodes:

De BKO is twee periodes per jaar gesloten. Gedurende de zomervakantie is de BKO 2 weken gesloten en één week tussen Kerst en nieuwjaar. Bij de collectieve sluiting is er geen enkele andere locatie open. De vakantieperiodes van de buitenschoolse opvang worden bij het begin van het jaar aan de ouders bekend gemaakt. Voor deelname aan de opvang tijdens de vakantieperiodes dient u steeds vooraf in te schrijven.

Middagmaal en vieruurtje:

De kinderen krijgen in de opvang een vieruurtje, bestaande uit één drankje en een stuk fruit, een yoghurt, een boterham of een koek. Bijkomende drankjes op andere momenten van de dag worden bij de facturatie verrekend. Er zijn geen warme maaltijden verkrijgbaar. Op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakantiedagen zorgen de kinderen zelf voor een lunchpakket.

Verplaatsing van de kinderen naar de school:

De kinderen die voorschools in de opvang zijn, worden onder begeleiding naar school gebracht.

Wanneer de school uit is, komt de opvang de kinderen halen op de speelplaats.

Kinderen die per fiets komen, worden onder begeleiding per fiets naar school of opvang gebracht.

Inschrijvingen:

De kinderen dienen ingeschreven te zijn vóór het eerste bezoek aan de opvang. U kan een afspraak maken via mail kinderopvang@eeklo.be of via telefoon 09/2287612.

Meer info kunt u vinden op de website www.eeklo.be/bko .